

SUPER EXCEL

- **É tempo de se reinventar com o novo Excel**

Este curso permitirá aos formandos imaginar o Excel através da obtenção de conhecimentos simples e avançados. Prepare-se e atualize-se para a mais recente e inovadora geração de Excel. Conheça as novas ferramentas, conceitos e ideias que poderão ser colocados em prática imediatamente no trabalho com significativo aumento da sua produtividade, eficácia na análise e resolução de problemas.

Abordaremos as fórmulas, os gráficos, as tabelas, tipos de dados, Solver, boas práticas de Storytelling e ainda veremos a automatização no Excel Dashboard, Online e Excel Mobile. Abordaremos também os suplementos Power que permitem a utilização de ferramentas de business intelligence no Excel.

É um curso vocacionado para utilizadores com alguma experiência na utilização do Excel que querem evoluir e atualizar os seus conhecimentos na nova geração de Excel.

Aprenda, praticando! O curso recorre a diversos exemplos práticos e vídeos para que aprenda a saber fazer tudo no Excel, mas ao seu próprio ritmo. Serão fornecidos todos os ficheiros utilizados no curso, nomeadamente ficheiros Excel e PDF com os slides de apresentação, sendo que os slides do curso são o próprio manual.

Mais produtividade para si e para a sua equipa. O nosso novo curso online garante-lhe super poderes em Excel.

O curso pode ser acedido durante 60 dias, 24 horas por dia, através de PC ou Tablet com ligação à Internet. O curso tem uma carga horária estimada de 30 horas.

No final do curso, se concluir com aproveitamento os testes de avaliação, receberá um certificado de frequência/participação.

PROGRAMA

- **Introdução**

- Introdução e Objetivos do Curso de Excel
- Introdução ao Excel
- Tradutor de fórmulas no Excel

Formulas financeiras essenciais no Excel e não só

- Soma (SUM)
- SOMA.SE (SUMIF) e SOMA.SE.S (SUMIFS)
- Juros simples e compostos
- Valor futuro
- Valor presente
- NPER
- Função TAXA
- PPGTO, PGTO, IPGTO
- VAL e TIR
- PROCV, PROCH e PROCX
- Matrizes dinâmicas - ORDENAR
- Função matricial - EXCLUSIVOS
- Função matricial - FILTRAR
- Função LET
- Função SUBTOTAL e LET
- Lambda

Power Query

- Importar dados do Excel
- Processo de ETL dos dados no Excel
- Como estruturar ficheiros com estruturas similares
- Técnicas de ETL com o Power Query
- Técnicas de limpeza e transformação dos dados com o Power Query do Excel
- Título dinâmico no Power Query
- Importar dados da Web

Tipos de Dados

- Tipos de Dados Personalizados
- Despejar informações dinamicamente no Excel
- Fórmulas matriciais no Excel
- Histórico de Ações
- Tipo de dados Geográficos
- Tipo de Dados da Minha Organização - Power BI
- Pivot Tables com conjuntos de dados do Power BI
- Analisar dados no Excel com dados do Power BI Service
- Função CUBE
- Tabelas e Tabelas dinâmicas
- Formatação de pivot tables e criação de campos calculados
- Slicers e timelines

Dashboards em Excel

- Gestor de Cenários
- Resumo do gestor de cenários
- Atingir objetivos - parte 1
- Atingir Objetivos - parte 2
- Tabela de Dados da Análise de hipóteses
- Tabela de Dados da Análise de hipóteses - parte2
- Forecast - Média Móvel
- Folha de previsão - Suavização Exponencial
- Regressão linear simples
- Regressão Linear com Análise de Dados
- Suplemento SOLVER
- Solver - parte 2
- Solver parte 3

Construção de Relatórios no Excel

- Introdução aos gráficos
- Gráfico de Cascata
- Gráfico de cascata - parte 2
- Boxplot (Caixa de bigode)
- Gráfico de Radar
- Formatação condicional
- Dicas de Storytelling
- Estruturação do Layout de um dashboard no Excel
- Layout - Títulos dos gráficos e dos cartões
- Inserir ícones no dashboard
- Criação de tabelas dinâmicas
- Resultado de Pivot tables em cartões
- Criação de gráficos e formatação
- Como configurar um dashboard no Excel
- Atualizar dashboard com novos dados

Excel Mobile

- Excel Mobile - tirar foto e converter para o excel

Excel Online

- Excel Online Automatizar e TypeScript
- Automatizar no Excel online - Gravar ações
- Atualizar pivot Table no Excel Online
- Power Automate no Excel
- Complemento ao Power Automate

FAQ

Quais as datas de início e fim do curso?

O curso está disponível durante 30, 60 ou 90 dias (conforme o curso escolhido) após a data de confirmação de inscrição. Assim, as datas inicial e final são flexíveis.

Onde se realiza e quais são os horários?

Todos os cursos funcionam em regime e-learning (online), pelo que poderá seguir o horário que melhor entender, 24 horas por dia, 7 dias por semana. Durante esse período poderá aceder aos vídeos, páginas, exemplos, testes e colocar dúvidas no fórum perguntas & respostas. Se necessitar de interromper a sua inscrição temporariamente por motivos de férias ou doença, também o poderá fazer. Nesse caso, entre em contacto connosco.

Que recursos necessito ter para frequentar um curso?

Para aceder aos conteúdos basta ter um computador, ligação à Internet e um browser para navegação (por exemplo, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox).

Como é feita a avaliação de conhecimentos?

A avaliação dos cursos é formativa. Ao longo do curso são propostos diversos testes e exercícios (escolha múltipla, verdadeiro/falso, análise de casos práticos, etc.). O formando terá aproveitamento se responder de forma correta a pelo menos 50% das perguntas não sendo, contudo, atribuída uma nota final.

Vou receber um certificado?

Sim, no final do curso receberá gratuitamente um certificado de frequência/participação, desde que conclua os testes de avaliação com aproveitamento.

O certificado é enviado até um mês após a conclusão do curso em formato digital.

NOTA: Como data de conclusão do curso entende-se a data limite de conclusão (ainda que termine o curso antes dessa data).